

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛГОНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№53/23-о

О создании бракеражной комиссии

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в МБДОУ «Солгонский детский сад» в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МБДОУ, ответственным за организацию питания обучающихся, строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Поварам:

Осуществлять систематический контроль:

- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд;
- за ежедневный контроль отбора суточной пробы готовой продукции и хранение ее в специальной промаркированной таре в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в холодильнике при температуре +2 ...+6;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции);
- правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

Медицинской сестре:

Ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

- надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений;

- правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды;
- личную гигиену сотрудников пищеблока.

Возложить ответственность за:

- журнала здоровья работников пищеблока;
- медицинскую аптечку.

Кладовщику Федотовой И.Ю.:

Осуществлять систематический контроль:

- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

Ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

- хранение продуктов и сроки реализации скоропортящихся продуктов.

Возложить ответственность за:

- журналы учета температурного режима холодильного оборудования.

3. Возложить персональную ответственность за качественное приготовление пищи для детей в детском саду на поваров Ткаченко Н.В., Гагаринову О.В.

4. Работникам пищеблока:

- не раздеваться и не хранить личные вещи, продукты на пищеблоке;
- обеспечивать экономию электроэнергии, горячей и холодной воды;
- не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается только с разрешения заведующего и только в специальной одежде.

5. В целях организации контроля за качеством приготовления питания, закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы создать *бракеражную комиссию в составе:*

Председатель бракеражной комиссии: воспитатель Лыспак Д.А.

Члены комиссии:

воспитатель Баутина Э.А.,

уборщик служебных помещений Карпушова И.Н.

5.1. Председателю комиссии Лыспак Д.А.:

- составить и представить на утверждение план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год;
- членам комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи и расписываться;
- ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

5.2. Комиссия работает в соответствии с «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции», согласно плану.

5.3. По итогам проведенного контроля членами комиссии составляются акты или оформляются карты контроля. О всех нарушениях комиссия незамедлительно ставит в известность заведующего ДОУ.

6. Старшему воспитателю Коконовой М.Н.:

- своевременно осуществлять контроль за качеством, организацией питания и созданием условий в группах, правильной сервировкой стола, доведением до каждого обучающегося нормы питания, формированием у обучающихся навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;

- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;

- организовывать проведение разъяснительной работы с обучающимися ДООУ, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, формирования рационального пищевого поведения;

- привлекать родительскую общественность для работы по контролю за организацией питания обучающихся.

7. Заведующему хозяйством Кучиной М.В.:

- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения);

- обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.

8. Персональную ответственность за организацию питания детей в группе возложить на воспитателей.

8.1. Воспитателям:

- строго следить за правильной сервировкой стола, доведение до каждого обучающегося нормы питания, формировать у обучающихся навыки культуры здорового питания, этике приема пищи;

- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;

- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций возрасту);

- ежедневно в 8:00 утра вывешивать меню в группах;

- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;

- во время приема пищи детьми воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно - гигиенических навыков, приучать правильно пользоваться столовыми приборами, правильно сидеть во время приема пищи, пользоваться салфеткой, мыть руки до и после еды, полоскать рот, хорошо пережевывать пищу;

- осуществлять строгое выполнение режима дня, режима питания детей в соответствии с возрастом и утвержденными графиками получения питания, режима дня;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности;

- качества питьевой воды.

8.2. Возложить на воспитателей ответственность:

- за правильное ведение табеля посещаемости детей;

- соответствие поданных сведений о фактическом присутствии детей;

- наличие справки о состоянии здоровья после отпуска с анализами на я/г и э/б;

- работу с родителями о предупреждении, о выходе ребенка или его отсутствия (по болезни или заявлению родителей), по каким-то другим причинам;

9. Помощникам (младшим) воспитателям:

- строго соблюдать графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям 2-е блюдо;
- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах.

10. Утвердить:

- Положение об организации питания обучающихся МБДОУ «Солгонский детский сад»;
- Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания;
- План по контролю за организацией питания (Приложение №1).

11. Исполнение приказа и общий контроль за организацией питания детей в ДОУ оставляю за собой.

Заведующий:



О.В. Воробьева

С приказом ознакомлены:

Каверенская Н.Б. Каву-
Боутина З.А. Боуф-
Мерзюва О.В. ОВ
Ткаченко И.В. Ткач
Чомикова О.И. ОЧОМ
Панасюк Р.Н. ПАН
Юнатица Н.Н. ЮН
Шамшургина И.В. ШВШС-
Смирнова О.В. СМ

Лоспак Д.А. ЛОСП-
Куршова А.И. КУР
Гайда С.В. ГАЙ
Шименов И.Ю. ШИ