

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет организационно - методическую основу деятельности Психологической службы «РОСТОК» (далее - ПС).

1.2. В состав ПС входят:

- Специалисты и педагогические работники МБДОУ «Солгонский детский сад» (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог);
- Консультационный центр;
- Муниципальная базовая (опорная) площадка;
- КГБУЗ «Ужурская РБ», Солгонская поликлиника;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ужурского района;
- МБОУ ДО «Ужурский центр дополнительного образования»;
- АО Солгон;
- МАУК «Централизованная клубная система Ужурского района».

1.3. В своей деятельности МПС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г.;
- Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом МКУ «Управления образованием» №154 от 07.10.2022г. «О создании муниципальной Психологической службы Ужурского района»;
- Положением о муниципальной Психологической службе Ужурского района»;
- Приказом МКУ «Управления образованием» №155 от 07.10.2022г. «О внедрении моделей деятельности Психологических служб на уровне образовательных организаций на территории Ужурского района»;
- Приказом заведующего МБДОУ «Солгонский детский сад» №-62/2-о от 03.11.2022 г. «О создании Психологической службы «РОСТОК» на базе МБДОУ «Солгонский детский сад».

1.4. Для осуществления деятельности МПС необходима следующая документация:

Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в МПС;

Согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений;

Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель развития Психологической службы «РОСТОК» МБДОУ «Солгонский детский сад» – осуществление целенаправленной деятельности по сопровождению

образовательного процесса и оказанию комплексной психолого - педагогической помощи всем участникам образовательных отношений.

2.2. Основные задачи Психологической службы:

1. Создание нормативно - правовой базы по психолого- педагогическому сопровождению в ДОУ;
2. Оказание психолого - педагогической помощи всем участникам образовательных отношений в ДОУ;
3. Создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития, обучающихся ДОУ, оказание им помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях;
4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам обучения, воспитания и развития.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в образовательных организациях оказывается специалистами сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог) и педагогическими работниками в рамках деятельности Психологической службы образовательной организации.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие, в профессиональной деятельности специалистов сопровождения (педагог-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы) и педагогических работников ОО оказывается специалистами муниципальной Психологической службы Ужурского района.

3.3. Работа ПС строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ПС лично, по телефону, электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.4. Обращение участников образовательных отношений в ПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, координатор МБДОУ «Солгонский детский сад» привлекает к оказанию помощи специалиста ПС «РОСТОК» или МПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в ПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.6. Осуществление межведомственного, сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности ПС регулируется Соглашением о сотрудничестве.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

4.1. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

1. норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
2. дети, испытывающие трудности в обучении;
3. дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
 - 3.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети - инвалиды; дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей , суицидальное поведение детей);
 - 3.2. одаренные дети;
4. родители (законные представители) обучающихся;

5. администрация, педагоги образовательных организаций.
- 4.2. Для достижения цели и решения задач ПС осуществляет следующие виды деятельности:
- Организация взаимодействия с муниципальным координатором муниципальной психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации;
 - Привлечение методического сопровождения психологических служб образовательных организаций, в том числе в качестве экстренных служб, включающихся в разбор сложных случаев (например, суицид, жертва насилия и т.п.)
 - Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;
 - Информирование участников образовательных отношений о маршрутах получения психологической помощи в муниципальном образовании;
 - Организация проведения на муниципальном уровне и уровне ДОО просветительских мероприятий для всех субъектов образования по вопросам психического здоровья, развития детей и подростков, обеспечения психологической безопасности детства;
 - Участие в Мониторинге ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности психологических служб на территории Ужурского района;
 - Оформление и тиражирование эффективных муниципальных практик психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
 - Участие в муниципальных этапах конкурса профессионального мастерства.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПС

- 5.1. Руководство и контроль Психологической службой осуществляет МБДОУ «Солгонский детский сад» в лице заведующего, координатора ПС ДОО.
- 5.2. Координатор, который назначается приказом заведующего МБДОУ «Солгонский детский сад», организует взаимодействие с муниципальными координаторами Психологической службы Ужурского района и координирует работу ПС в ДОО.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 6.1. К работе в ПС привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:
- Педагог-психолог;
 - Учитель-логопед;
 - Учитель-дефектолог;
 - Педагогические работники (воспитатели).
- 6.2. ПС обязуется:
- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в ПС;
 - обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации.
- 6.3. Участники образовательных отношений имеют право на:
- получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.
- 6.4. Ответственность участников образовательных отношений:
- взаимодействие с ПС по всем направлениям деятельности.