

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОРСКОГО КРАЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЛГОНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**ПРИКАЗ**

03.11.2022 г.

№-62/2-0

«О создании Психологической службе «РОСТОК»»

Руководствуясь Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки РФ от 19.12.2017г. в целях осуществления целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказания комплексной психолого – педагогической помощи всем участникам образовательных отношений в МБДОУ «Солгонский детский сад»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Психологической службе «РОСТОК» в МБДОУ «Солгонский детский сад» согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Психологической службы «РОСТОК» в МБДОУ «Солгонский детский сад» согласно приложению №2.
3. Контроль за координацией деятельности Психологической службы «РОСТОК» МБДОУ «Солгонский детский сад» возложить на Аникину Елену Михайловну, старшего воспитателя МБДОУ «Солгонский детский сад».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



О.В. Нечаева

**Положение**  
**о муниципальной Психологической службе «РОСТОК» в МБДОУ**  
**«Солгонский детский сад»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет организационно - методическую основу деятельности Психологической службы «РОСТОК» (далее - ПС).

1.2. В состав ПС входят:

- Специалисты и педагогические работники МБДОУ «Солгонский детский сад» (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог);
- Консультационный центр;
- Муниципальная базовая (опорная) площадка;
- КГБУЗ «Ужурская РБ», Солгонская поликлиника;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ужурского района;
- МБОУ ДО «Ужурский центр дополнительного образования»;
- АО Солгон;
- МАУК «Централизованная клубная система Ужурского района».

1.3. В своей деятельности МПС руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;

Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г.;

Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020;

Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом МКУ «Управления образованием» №154 от 07.10.2022г. «О создании муниципальной Психологической службы Ужурского района»;

Положением о муниципальной Психологической службе Ужурского района»;

Приказом МКУ «Управления образованием» №155 от 07.10.2022г. «О внедрении моделей деятельности Психологических служб на уровне образовательных организаций на территории Ужурского района»;

Приказом заведующего МБДОУ «Солгонский детский сад» №-62/2-о от 03.11.2022 г. «О создании Психологической службы «РОСТОК» на базе МБДОУ «Солгонский детский сад».

1.4. Для осуществления деятельности ПС необходима следующая документация:

Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ПС;

Согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений;

Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель развития муниципальной Психологической службы «РОСТОК» МБДОУ «Солгонский детский сад» – осуществление целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказанию комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений.

2.2. Основные задачи Психологической службы:

1. Создание нормативно - правовой базы по психолого - педагогическому сопровождению в ДОУ;

2. Оказание психолого - педагогической помощи всем участникам образовательных отношений в ДОУ;

3. Создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития, обучающихся ДОУ, оказание им помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях;

4. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам обучения, воспитания и развития.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в образовательных организациях оказывается специалистами сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог) и педагогическими работниками в рамках деятельности Психологической службы образовательной организации.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие, в профессиональной деятельности специалистов сопровождения (педагог-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы) и педагогических работников ОО оказывается специалистами муниципальной Психологической службы Ужурского района.

3.3. Работа ПС строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ПС лично, по телефону, электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.4. Обращение участников образовательных отношений в ПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, координатор МБДОУ «Солгонский

детский сад» привлекает к оказанию помощи специалиста ПС «РОСТОК» или МПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в ПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.6. Осуществление межведомственного, сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности ПС регулируется Соглашением о сотрудничестве.

#### IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

4.1. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

1. норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
2. дети, испытывающие трудности в обучении;
3. дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:
  - 3.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды; дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей, суицидальное поведение детей);
  - 3.2. одаренные дети;
4. родители (законные представители) обучающихся;
5. администрация, педагоги образовательных организаций.

4.2. Для достижения цели и решения задач ПС осуществляет следующие виды деятельности:

Организация взаимодействия с муниципальным координатором муниципальной психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации;

Привлечение методического сопровождения психологических служб образовательных организаций, в том числе в качестве экстренных служб, включающихся в разбор сложных случаев (например, суицид, жертва насилия и т.п.)

Межведомственное взаимодействие с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;

Информирование участников образовательных отношений о маршрутах получения психологической помощи в муниципальном образовании;

Организация проведения на муниципальном уровне и уровне ДОО просветительских мероприятий для всех субъектов образования по вопросам психического здоровья, развития детей и подростков, обеспечения психологической безопасности детства;

Участие в Мониторинге ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности психологических служб на территории Ужурского района;

Оформление и тиражирование эффективных муниципальных практик психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

Участие в муниципальных этапах конкурса профессионального мастерства.

## V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПС

5.1. Руководство и контроль Психологической службой осуществляет МБДОУ «Солгонский детский сад» в лице заведующего, координатора ПС ДОУ.

5.2. Координатор, который назначается приказом МБДОУ «Солгонский детский сад», организует взаимодействие с муниципальными координаторами психологической службы Ужурского района и координирует работу ПС ДОУ.

## IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. К работам ПС привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:

- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Педагогические работники (воспитатели).

6.2. ПС обязуется:

- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в ПС;
- обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации.

6.3. Участники образовательных отношений имеют право на:

- получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.

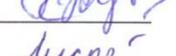
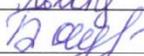
6.4. Ответственность участников образовательных отношений:

- взаимодействие с ПС по всем направлениям деятельности.

I. Состав Психологической службы «РОСТОК»

№	ФИО	Должность
1	Аникина Елена Михайловна	Старший воспитатель, Педагог – психолог
2	Коконова Мария Николаевна	Педагог – психолог
3	Кузьмина Людмила Александровна	Учитель – логопед
4	Аникина Елена Михайловна	Учитель – дефектолог
5	Лыспак Дарья Александровна	Воспитатель
6	Баутина Эльмира Алиевна	Воспитатель
7	МКУ «Управление образованием»	По запросу
8	МКУ «Управление образования Ужурского района» структурное подразделение «Ужурская территориальная (районная) ПМПК»;	По запросу
9	Сотрудники учреждений и организаций других ведомств на территории Ужурского района	По согласованию

II. С Приказом №-62/2-о от 03.11.2022 г. Ознакомлены:

1. Аникина Е.М. 
2. Коконова М.Н. 
3. Кузьмина Л.А. 
4. Лыспак Д.А. 
5. Баутина Э.А. 